УДК Шаблон оформления тезисов/докладов конференции на русском языке

*Пожалуйста, не меняйте стили, шрифты и кегль данного шаблона*

Фамилия И.О.1, Фамилия И.О.2

1 ученая степень, должность, организация, город, страна, e-mail корреспондирующего автора

2 ученая степень, должность, организация, город, страна

## Заглавие тезиса

*(Название пишется строчными буквами, используя заглавные только там, где это необходимо.   
Точка после заглавия НЕ ставится. Заглавие должно быть информативным, коротким и оптимизированным для поиска. В заглавии используются только общепринятые сокращения)*

***Аннотация.*** Аннотация – краткое изложение цели исследования, основных проблем, актуальности и результатов исследования. Объем – до 100 слов.

***Ключевые слова:*** 5-10 слов/словосочетаний, встречающихся в рамках предметной дисциплины.

Общий объем тезисов – 1-2 страницы. Текст тезиса доклада. В тезисах необходимо кратко изложить цель работы, ее основную идею, предложенный путь решения, результаты и их краткое обсуждение. Детали эксперимента описывать не следует. Иллюстрации, таблицы и графики в тезисы, как правило, не включаются. Если Вам очень нужно включить таблицу, иллюстрацию или график в текс тезисов, можно уточнить о такой возможности у организаторов конференции. (*Тезисы издаются в авторской редакции, вычитывайте перед подачей! Примеры оформления рисунков и таблиц находятся в Примечании*)

*Рекомендуемая структура текста тезиса (рубрикация) по IMRAD*

**Введение (Introduction).** Краткий обзор изученности проблемы в мире, цели и задачи исследования, постановка проблемы.

**Методы (Methods).** Описание конкретных методов или методологии исследования, материалов и процедуры, анализ данных.

**Результаты (Results).** Часть, в которой автор рассказывает о том, чего ему удалось добиться в ходе проведения исследования.

**Обсуждение.** Точка зрения и непосредственные исследования автора. Как результаты исследования вписываются в контекст науки?

**Заключение.** Основные выводы, практическая значимость проведенного исследования и направление будущих исследований.

*(Тезисы – сокращенное изложение доклада. Каждый пункт должен включать в себя в среднем 2–3 предложения)*

*Благодарности: выражение признательности конкретным лицам, помогавшим автору, или указание финансирования выполненной работы.*

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ОБЯЗАТЕЛЬНО!)

1. Список литературы оформляется в конце статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.05­2008 в порядке ссылок в тексте статьи.

2. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте рукописи, например [1], и указан DOI (при наличии). Источники можно объединять в блоки в тексте не больше трех, например [1, 2, 3] или [1–3].

3. Использование автоматических постраничных ссылок НЕ ДОПУСКАЕТСЯ. **Список нумеруется вручную**.

4. Количество литературных источников – 3-5 источников.

5. Рекомендуемая доля самоцитирования – не более 1 самоцитаты.

6. Основное количество литературных источников должно быть не старше 5 лет. Устаревшими считаются источники старше 12–15 лет.

7. В список литературы, размещенный в конце статьи, включаются только научные источники. Ссылки на справочники, сайты компаний, отчеты, нормативные документы (ГОСТ, СНиП, ФЗ и др.) – в сноске под текстом.

8. Список литературы формируется по упоминанию в тексте.

9. Пример оформления библиографического описания см. в примечании (*См. ниже*).

***ПОДРОБНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ*** *(УДАЛИТЕ ЭТУ ЧАСТЬ ПЕРЕД ПОДАЧЕЙ ТЕЗИСОВ)*

Пожалуйста, не меняйте стили, шрифты и кегль данного шаблона.

**УДК** принимается по классификатору <https://www.teacode.com/online/udc/>

**Форматирование текста**

Тезисы представляются в текстовом редакторе Microsoft Word.

**Стили данного шаблона сформированы по параметрам:**

Формат документа – А4 (210х297 мм), поля зеркальные: верхнее – 2,2 см., нижнее – 2,8 см., внутреннее – 2,4 см., наружнее – 2,5 см.

Объем рукописи устанавливается организаторами научного мероприятия. Рисунки и таблицы должны быть вставлены в текст.

Форматирование: шрифт – Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал – 1, выравнивание текста – по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

В документе не допустимы разрывы разделов без крайней необходимости (большие горизонтальные таблицы, схемы).

Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом использовании.

Недопустимо использование расставленных вручную переносов.

**Формулы**

**Формулы** набираются только в редакторе формул, последовательно нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках. *Не допускается вставлять формулы рисунками!* Латинские буквы набирают курсивом; русские, греческие буквы, цифры и химические символы, критерии подобия – прямым шрифтом.

**Иллюстрации**

Принимаются четкие черно-белые и цветные рисунки (разрешение не менее 300 dpi).

Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. Нумерация порядковая. Подписи не должны быть частью рисунков. Язык подписей на рисунках должен совпадать с языком текста статьи (русскоязычные рисунки в русскоязычной статье).

Рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании).

Надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми.

Пример оформления подрисуночной подписи:



Рис. 1. Герб Санкт-Петербургского горного университета

**Таблицы**

Все таблицы должны иметь порядковую нумерацию. У каждой таблицы должен быть заголовок.

Нумерация рисунков и таблиц ведется раздельно.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

Название таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шапка табл.** | **Шапка табл.** | **Шапка табл.** |
| Текст | Текст | Текст |
| Текст | Текст | Текст |
| Текст | Текст | Текст |

**Литература**

Список литературы оформляется в конце тезисов в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.7-2021](https://www.tsaa.ru/documents/legal_documents/gost-r-7.0.7-2021.naczionalnyij-standart-rf.pdf) в порядке ссылок в тексте тезисов, которые указываются в квадратных скобках [1]. Использование автоматических постраничных ссылок НЕ ДОПУСКАЕТСЯ. Список нумеруется вручную.

Библиографическое описание литературного источника оформляется по следующему принципу.

*Статья в журнале:* Фамилия И.О. Полное название // Полное название журнала. Год. Том. Номер. Страницы в формате «С. 1-10». DOI: 10.ХХХХ… EDN

*Статья/тезисы конференции*: Фамилия И.О. Полное название // Полное название сборника. Место и даты проведения конференции. Год. Номер или выпуск. Страницы в формате «С. 1-10». DOI: 10.ХХХХ…

*Монография:* Фамилия И.О. Полное название. Город: издательство, год. Страницы в формате «350 с.»

*Интернет-ресурс:* Сайт: Название документа. URL: http://... (дата обращения ХХ.ХХ.ХХХХ)

***Уточнения и расшифровки***

[eLIBRARY Document Number](https://elibrary.ru/projects/edn/edn_info.asp) (EDN) - это уникальный код, который присваивается всем документам на платформе eLIBRARY.RU. Его использование и распространение поможет более эффективно решать целый ряд проблем, возникающих при работе с научной информацией.